

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Ostotarjouksen hylkääminen
TRE:5114/02.06.02/2024

Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Kiinteistöpäällikkö Tanja Tiihonen, puh. 0400 289 161,
maanhankintapäällikkö Ari Kilpi, puh. 050 346 9311 ja tiimipäällikkö Satu Jauhiainen, puh. 040 487 3153, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Hylätään ***** (peustettavan yhtiön lukuun) antama ostotarjous Nekalan lastentalosta tontteineen 837-124-578-3 ja kaavatontista 837-124-578-4.

Perustelut

Tampereen kaupunki laittoi tarjousten perusteella myytäväksi yhtenä kokonaisuutena Nekalan lastentalon tontteineen 837-124-578-3 ja kaavatontin 837-124-578-4 rakennusoikeudella 1300 m² osoitteessa Riihitie 10, 33800 Tampere.

Asemakaavassa tontin 837-124-578-3 ja 837-124-578-4 käyttötarkoitus on määritelty merkinnällä AK, eli Asuinkerrostalojen korttelialue. Tontin 578-3 pinta-ala on 3034 m² ja sillä on rakennusoikeutta 1450 k-m². Tontin 578-4 pinta-ala on 1659 m² ja sillä on rakennusoikeutta 1300 k-m².

Kirjallinen tarjous tuli jättää 31.12.2024 klo 15.00 mennessä Tampereen kaupungin kirjaamoon sähköpostilla viitteellä "Nekalan lastentalo". Tarjouksessa piti ilmetä ostohinta. Ensisijaisena valintaperusteena oli annettu korkein ostohinta. Kaupunki pidätti oikeuden hyväksyä tai olla hyväksymättä saatuja tarjouksia.

Määräaikaan mennessä saatiin yksi kirjallinen ostotarjous. Yksityishenkilöt tekivät perustettavan yhtiön lukuun 105 000 euron suuruinen tarjouksen.

Ottaen huomioon tonteille asemakaavassa osoitetun rakennusoikeuden määrän ja siitä muodostuvan kohteen arvon, on saatu tarjous liian alhainen eikä sitä voida hyväksyä.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 21.3.2024 § 36 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja kun kyse on maa- ja vesialueiden hankkimisesta, myymisestä ja luovuttamisesta, mikäli hankinnan tai luovutuksen arvo on alle 200 000 euroa.

Tiedoksi

Tarjouksen tekijät, Satu Jauhiainen, Tanja Tiihonen, Ari Kilpi

Allekirjoitus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäväksi 5.9.2025 kaupungin internet-sivulle: www.tampere.fi

Päätös on lähetetty sähköpostilla 4.9.2025

Muutoksenhakuviranomainen

Muutosta päätökseen haetaan Asunto- ja kiinteistölautakunnalta

Tampere
04.09.2025

Maria-Liisa Tuominen
Toimistos sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 655

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.